



DOCUMENTACIÓN DE VISTAS DE PADRES O ADULTOS QUE DAN APOYO Y FORMA DE OBSERVACIONES

Propósito: Use esta forma para documentar visitas supervisadas.

Instrucciones: Para completar esta forma, indique la información específica del caso y responda a las preguntas que se proporcionan. Al indicar si ha ocurrido un comportamiento durante la visita, el observador tiene que describir el comportamiento observado.

Direcciones: Después de completar esta forma, pídale a los padres o adultos que respondan a las preguntas en la última página y firmen la forma. (Si los padres están visitando juntos y prefieren contestar las preguntas al final de la forma por separado, deles una copia de la página 2 y adjúntela a la forma). Una vez que los padres firmen la forma, deles una copia y archive la forma en el expediente del caso.

Proveedores contratados: **Siga las instrucciones relacionadas con la visita que aparecen en el envío a servicios. Complete la forma y entréguela al trabajador de casos. El trabajador es responsable de revisar la forma con los padres, obtener sus comentarios y firmas y darles a los padres una copia de la forma.**

Las preguntas acerca de la forma pueden ser dirigidas al supervisor del caso.

INFORMACIÓN DE LA VISITA			
Nombre del caso:		Fecha de la visita:	
Lugar y entorno de la visita (por ejemplo, parque, oficina de CPS, sala de visitas de CPS, McDonald's):			
Trabajador de casos del DFPS:	Supervisor del DFPS:	Observador del DFPS/Título:	
Hora programada de la cita	Hora real de inicio:	Hora de terminación:	
Si los padres o adultos, el niño o el observador llegaron tarde, no se presentaron a la visita, cancelaron la visita o terminaron la visita temprano, por favor, explique por qué:			
PARTICIPANTES EN LA VISITA			
Nombres de los niños	Edades de los niños	Nombres de los adultos	Relación con el niño (padres, abuelos, casi parientes, otra)



DETALLES DE LA VISITA Y LA OBSERVACIÓN

Comportamiento	Detalles (por favor, marque sí o no y explique brevemente su elección)
¿Presentaron los padres o adultos algún comportamiento negativo al principio de la visita? (Algunos ejemplos son: El padre o adulto estaba ebrio, gritaba o estaba muy hostil con el personal).	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Describe:
¿Se trataron el padre o adulto y el niño de manera positiva al principio de la visita? (Algunos ejemplos son: El padre o adulto y el niño parecían estar interesados y contentos de verse; o el padre o adulto y el niño tuvieron contacto físico apropiado, como darse abrazos o besos, a menos que la corte o el trabajador de casos específicamente les haya ordenado no hacerlo).	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Describe:
¿Pudo el padre o adulto manejar y modificar el comportamiento del niño? (Algunos ejemplos son: El padre o adulto no usó disciplina física, fijó consecuencias para las conductas inapropiadas o intentó calmar al niño cuando se molestó).	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Describe:
¿Trató el padre o adulto las necesidades físicas del niño? (Algunos ejemplos son: El padre o adulto trajo alimentos si era la hora de comer; trajo artículos apropiados para la edad del niño, como ropa o juguetes, o cambió pañales o respondió a peticiones para ir al baño).	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Describe:



<p>¿Trató el padre o adulto las necesidades emocionales del niño? (Algunos ejemplos son: El padre o adulto elogió o consoló al niño o pareció escuchar cuando el niño le estaba hablando).</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Describe:</p>
<p>¿Terminó la visita de manera positiva? (Algunos ejemplos son: El padre o adulto demostró una emoción positiva por visitar al niño, expresó su optimismo y entusiasmo por la próxima visita o se centró en las necesidades o emociones del niño).</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Describe:</p>
<p>Antes de la visita, ¿comunicó el trabajador de casos sus expectativas al observador de la visita?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Describe:</p>
<p>¿Se siguieron las expectativas de la visita?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Describe:</p>



NOTAS DE LOS PADRES

¿Le explicó el trabajador de casos a usted las expectativas de las visitas y la *Información importante para los padres sobre las visitas* durante la formulación del plan de visitas o antes de la visita?

Por favor, describa cómo fue la visita:

¿Tiene alguna pregunta o inquietud acerca de la información documentada? Si es así, por favor, explique a continuación:

¿Le gustaría agregar algo acerca de la visita?

FIRMAS

Su firma no indica que está de acuerdo con la evaluación del observador, solo que tuvo la oportunidad de revisar la forma y hacer preguntas.

Observador: X	Fecha en que se firmó:
Padre, madre o tutor legal del niño: X	Fecha en que se firmó:
Padre, madre o tutor legal del niño: X	Fecha en que se firmó: